

ASSOCIATION MULTI ET  
INTERCULTURELLE

Ch. de la Planchette 1 / CP 53  
1860 Aigle

024 466 76 00 · 077 507 62 17  
info@espaceamis.ch



L'Association AMIS (projets multi- et interculturels) est à la recherche d' :

### **UN ANIMATEUR SOCIAL (H/F) à 70%**

#### **Mission :**

La Planchette est un quartier d'Aigle où cohabitent des personnes de plus de 70 nationalités différentes. Une richesse, mais également un défi au quotidien. L'Association AMIS a pour but de favoriser l'intégration des personnes migrantes dans le quartier de la Planchette, la ville d'Aigle et le Chablais par le biais d'animations, de cours, d'ateliers de rencontre et de soirées / fêtes multiculturelles.

Dans ce cadre et en collaboration avec l'équipe d'animation et des bénévoles, l'animateur.trice social.e **sera responsable de la conceptualisation et du développement des animations enfants, jeunes et familles dans le quartier de la Planchette** ainsi que de **l'organisation d'événements interculturels.**

Il/Elle devra également **assumer des tâches de coordination et de gestion administrative liée au fonctionnement de l'Association AMIS et de la Fête des Couleurs - Festival du monde**, en appui (ou remplacement) de la coordinatrice.

#### Tâches spécifiques « animation » (env. 35%) :

- Conceptualisation, organisation et réalisation d'animations enfants (5 – 12 ans) ;
- Déploiement de nos activités / **développement d'un nouveau projet d'animation enfants et jeunes aux abords du terrain de sport de la Planchette ;**
- Planification des fêtes de quartier et soirées multiculturelles ;
- Travail de prévention en collaboration avec nos divers partenaires sur le terrain ;
- Participation active aux séances de comité AMIS et Fête des Couleurs ;
- Soutien et remplacement dans les divers projets de l'Association AMIS.

#### Tâches spécifiques « soutien à la coordination AMIS et Fête des Couleurs » (env. 35%) :

- Recherche de fonds ;
- Gestion / suivi des projets en application des conventions avec le BCI et la commune d'Aigle, budgets ;
- Gestion administrative générale, secrétariat, correspondance ;
- CO-COORDINATION DE LA FETE DES COULEURS : administration & secrétariat – programmation - sponsoring / communication, etc.
- Promotion de la mission et des activités de l'association / site Internet / réseaux sociaux ;

**Profil requis :**

- Diplôme HES d'animateur/trice socio-culturel ou formation jugée équivalente ;
- Expérience dans l'animation en milieu ouvert ;
- Expérience dans la gestion de projets d'animation ;
- Expérience dans le domaine de la migration et de l'intégration, sensibilité à l'interculturalité ;
- Aisance dans les tâches administratives, capacité rédactionnelle ;
- Formation dans la migration/intégration un atout ;
- Aptitude à imaginer et développer de nouveaux projets, sens de l'initiative, créativité ;
- Sens de la collaboration et du travail en équipe dans un contexte multiculturel ;
- Flexibilité et souplesse dans les horaires, en fonction des besoins ;
- Connaissance des outils bureautiques courants ;
- Permis de conduire ;
- Domicilié/e dans la région un atout.

**Nature du poste :** contrat de durée indéterminée (CDI)

**Taux d'activité :** 70 %

**Vacances :** 4 semaines contractuelles + compensation pour horaire flexible

**Lieu de travail :** Aigle

**Entrée en fonction :** de suite ou à convenir

**Délai de postulation :** 20 janvier 2022

**Renseignements et envoi des candidatures :** Mme Joëlle Saugy, coordinatrice AMIS, 024 466 76 00 / 077 507 62 17, [joelle@espaceamis.ch](mailto:joelle@espaceamis.ch)

**Site internet :** [www.espaceamis.ch](http://www.espaceamis.ch)